

Directeur(trice) de mission

Expertise de gestion

CDI – Temps complet – Paris 5^e

La FNOGEC, qui sommes-nous ?

Structure fédérative des Ogec, la **FNOGEC** (Fédération des organismes de gestion des établissements de l'Enseignement catholique) rassemble les fédérations régionales et départementales des Ogec, soit **97 structures**. Les fédérations régionales et départementales fédèrent elles-mêmes les **5 000 Organismes de gestion de l'Enseignement catholique**, supports juridiques de 7 500 unités pédagogiques accueillant plus de **2 millions d'élèves et salariant environ 80 000 personnes**.

La FNOGEC assure une triple mission : **représenter, accompagner, animer**. Elle est centre de compétences et d'expertise dans tous les domaines de la gestion (comptable, financier, fiscal, juridique, social, immobilier) et anime son réseau de fédérations départementales et régionales. Elle est également « Fédération Employeur » pour les 80 000 personnes salariées des Ogec.

Contexte du recrutement

Sous l'autorité du Secrétaire général de la FNOGEC, le(la) Directeur(trice) de mission – Expertise de gestion pilote un centre de compétences et d'expertises dans tous les domaines de la gestion des établissements scolaires. Il(elle) travaille en lien étroit avec la Commission Gestion et son président, ainsi qu'avec les autres directeurs de missions, et plus particulièrement l'équipe Animation des territoires.

L'équipe Expertise de gestion est composée à ce jour de **deux conseillers en gestion senior**. Le(la) directeur(trice) recruté(e) aura pour première responsabilité de **piloter et positionner cette équipe** comme un appui de haut niveau aux dossiers complexes remontés par les territoires, en articulation étroite avec l'équipe Animation des territoires qui demeure le point d'entrée principal des questions de gestion.

Missions

Missions prioritaires

Ces missions constituent les chantiers structurants à engager dès la prise de poste.

- **Piloter la rédaction du guide de gestion des Ogec : document de référence destiné à sécuriser et harmoniser les pratiques de gestion dans le réseau.**
- **Accompagner la réussite du projet informatique de refonte qui sera mis à la disposition (moyen terme) des OGE C : suivi du déploiement, interface avec les équipes techniques, accompagnement du réseau dans l'appropriation de l'outil.**
- **Animer techniquement le combat des forfaits : suivi précis et régulier des 40 collectivités cibles identifiées, veille juridique et contentieuse, production d'argumentaires à destination des fédérations territoriales, et plus largement suivi de l'ensemble des forfaits territoriaux.**

Gouvernance et animation

- Travailler en lien étroit et régulier avec la Commission Gestion et son président : préparer les ordres du jour, alimenter les travaux, mettre en œuvre les recommandations de la Commission, proposer des nouveaux sujets de gestion sur lesquels les OGEC sont ou seront en attente
- Animer les instances de gouvernance liées à l'expertise de gestion et veiller à la cohérence des prises de position du réseau.
- Articuler le travail de l'équipe Expertise de gestion avec celui de l'équipe Animation des territoires, en positionnant clairement l'Expertise comme niveau de recours pour les dossiers techniques complexes tout en veillant à la couverture du réseau dans son ensemble en termes d'échanges et de partage d'information.
- Concevoir et présenter annuellement l'observatoire économique des OGEC (tendances nationales et régionales) avec réalisation de focus sur des thématiques ciblées à raison de 1 à 2 par an

Animation du réseau en territoires

- Assurer une présence régulière et physique auprès des gestionnaires dans les territoires : visites de fédérations, participation à des réunions régionales, animation de journées thématiques et/ou de webinaires de formation structurante ou liés à des urgences réglementaires.
- Développer et animer des partenariats avec des acteurs extérieurs (experts-comptables, banques, prestataires de services) apportant une plus-value concrète aux établissements.
- Organiser tous les deux ans la Journée Gestion nationale (recherche de thèmes et d'intervenants, animation) pour mettre en réseau les experts en gestion et diffuser les bonnes pratiques.

Production d'expertise et d'outils

- Coordonner la veille réglementaire sur tous les sujets susceptibles d'avoir un impact sur la gestion des établissements (facturation électronique, réglementation comptable, financement de l'apprentissage, loi Élan, etc.).
- Piloter la production d'études nationales : financement public et privé des Ogec, coût de la restauration, Livre blanc du financement de l'Enseignement catholique.
- Superviser la production et la mise à jour de l'observatoire économique annuel à partir de la base de données Indices, en lien avec l'ASREC.
- Piloter l'évolution des outils d'aide à la gestion développés par la Fédération (tableaux de bord, budget prévisionnel).
- Organiser la diffusion d'information vers le réseau : notes, articles, fiches pratiques, webinars, en lien avec l'équipe Animation des territoires.

Formation et événements

- Contribuer à l'élaboration et à l'évolution des formations destinées aux bénévoles, aux chefs d'établissement (ECM) et aux attachés de gestion (CQP).
- Participer à la préparation des Journées nationales des Ogec en proposant des contenus pertinents en lien avec l'actualité de la gestion — prochaine édition : mars 2027, Lyon.

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation Bac+5 spécialisée en comptabilité, finance et/ou contrôle de gestion.
- Expérience confirmée (7 à 10 ans minima) dans le conseil, la direction financière ou la direction de mission dans un environnement associatif ou fédéral.
- Expérience de management d'équipe appréciée.
- Connaissance du secteur de l'Enseignement catholique ou, à défaut, du secteur associatif et de l'économie sociale et solidaire.

Compétences techniques

- Solides connaissances en comptabilité, finance, fiscalité et droit des associations.
- Maîtrise des outils bureautiques, forte appétence pour les outils de gestion et les bases de données et les apports durables de l'IA générative au service de la fédération et ses adhérents
- Capacité à piloter des projets transversaux combinant expertise technique, animation de réseau et relation avec des élus bénévoles, des salariés du réseau et/ou des tiers.
- Expérience et sensibilité aux enjeux des financements publics des établissements privés sous contrat appréciée et plus largement aux réglementations présentant un impact financier sur les OGEC.

Qualités personnelles

- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur.
- Excellentes capacités rédactionnelles pour produire des documents de référence accessibles à des publics très variés (comptables, DAF, secrétaires comptables, chefs d'établissement et des bénévoles dirigeants).
- Sens de la pédagogie et de la vulgarisation de réglementations complexes tant à destination de salariés que de dirigeants bénévoles.
- Goût du terrain et capacité à créer une relation de confiance avec les gestionnaires et présidents de fédérations territoriales.
- Capacité d'anticipation des enjeux de gestion et des évolutions réglementaires moyen et long terme et ce, pour des OGEC de tailles et de sensibilité hétérogènes
- Autonomie, initiative et capacité à s'inscrire dans une organisation fédérale en mouvement.
- Engagement en faveur de l'Enseignement catholique et de la pérennité de ses établissements.

Conditions de recrutement

Type de contrat	CDI à temps complet
Lieu de travail	Paris 5e – déplacements réguliers en territoires
Rémunération	70 000 € bruts annuels selon expérience et ancienneté
Convention collective	Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL) – IDCC 3218
Rattachement	Secrétaire Général(e) de la FNOGEC
Prise de poste	Sans délai

Avantages complémentaires :

- Tickets restaurant
- Mutuelle et prévoyance (Convention EPNL)

Candidature

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à la FNOGEC :

recrutement@fnogec.org

pv-gueret@fnogec.org

La FNOGEC s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion dans ses recrutements.