



**Direction de l'Enseignement Catholique du
Finistère**



**Union Départementale des Organismes de Gestion
de l'Enseignement Catholique du Finistère**

**APPEL A CANDIDATURES POUR LA MISSION D'ADJOINT AU DIRECTEUR
DIOCESAIN (H/F) POUR LE PÔLE « GESTION ECONOMIQUE ET
FINANCIERE, RESSOURCES HUMAINES ET IMMOBILIER » - SECRETAIRE
GENERAL DE L'UDOGEC DU FINISTERE**

La Direction de l'Enseignement catholique du Finistère (DDEC) est la tête d'un réseau de 266 établissements, acteur majeur de l'éducation dans le département, avec **60 000 élèves, 4 000 enseignants, 2 000 personnels administratifs et de services**. Elle coordonne la politique éducative et s'appuie notamment sur le Pôle « Gestion économique et financière, Ressources humaines et Immobilier ».

Poste à pourvoir : Adjoint au Directeur diocésain (H/F) et Secrétaire général de l'UDOGEC du Finistère

Date de début : dès que possible et au plus tard au 1^{er} septembre 2026

Lieu : Quimper

Type de contrat : CDI - forfait jours

Vos missions :

- Collaborateur(trice) direct(e) du Directeur diocésain et membre du Conseil de direction.
- Pilotage du Pôle « Gestion économique et financière, Ressources humaines et Immobilier » (13 personnes, 5 services).
- Supervision de la gestion comptable et financière des instances départementales.
- Participation à différentes instances institutionnelles diocésaines et régionales.
- Représentations internes et externes de l'Enseignement catholique du Finistère.

Vos responsabilités :

- Soutien et accompagnement des établissements dans les domaines économique, financier, RH, immobilier, juridique, vie associative, numérique, et des financements publics.
- Promotion du projet éducatif auprès des 266 établissements de l'Enseignement catholique du Finistère.
- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques.

Profil recherché :

- Connaissance de l'Enseignement catholique et adhésion à son projet d'éducation.
- Expérience confirmée en gestion et management.
- Compétences en négociation, analyse, relation, communication, pilotage d'équipe et de projets.
- Autonomie, rigueur, discrétion, disponibilité et sens du collectif.
- Niveau universitaire minimum Bac + 3.
- Mobilité pour déplacements dans le Finistère et en Bretagne.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par mail à : ddec29.secretariat-direction@enseignement-catholique.bzh ou par voie postale à : DDEC, 2 Rue César Franck CS 81025 29196 QUIMPER Cedex, pour le 7 avril 2026.