



Guide pas à pas

S'inscrire en VAE

Sommaire

I.	L'inscriptionp.3
II.	Les certificationsp.8
III.	Le dossier de recevabilitép.11
IV.	Le dossier rédactionnelp.16
V.	Le jury VAEp.19
VI.	La commission de certificationp.22
VII.	Nous contacterp.31

L'inscription.



L'inscription

Accéder au formulaire d'inscription

Page de connexion

Pour accéder à la page de connexion, c'est ici :

<https://isicertif.isidoor.org/connexion.html>

Cliquez sur le bouton **"Je souhaite m'inscrire par la voie de la VAE"** pour vous inscrire à une certification par cette voie et si vous n'avez pas encore de compte.

Un formulaire apparaît.

ISI Certif

Bonjour et bienvenue sur ISI Certif, votre plateforme de gestion des certifications de la branche EEP

Je me connecte avec mon compte ISI Certif

Identifiant * Mot de passe *

Email Mot de passe

Connexion ->

Je suis un candidat et je souhaite m'inscrire par la voie de la VAE :

Je créé mon compte ->

Besoin d'aide ?

ISI Certif

Créer un compte

Créer mon compte

Nom * Prénom *

Duchemin Marion

Date de naissance * Ville de naissance *

08/08/1995 75000 - Paris

Email *

marion.duchemin@test.fr

J'accepte la politique de confidentialité des données à caractère personnel d'ISI Certif

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site address if you are seeing this.

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA Confidential - Conditions

Annuler Valider ma demande d'inscription

Formulaire d'inscription

Tous les champs sont obligatoires.

N'oubliez pas de cocher la case relative à la politique de confidentialité (au clic, vous pouvez accéder au règlement) ainsi que la case reCAPTCHA.

Puis validez.

L'inscription

Se connecter

Le formulaire validé, une confirmation de votre adresse mail est demandée afin de s'assurer qu'il n'y a pas eu d'erreur lors de la saisie.

Cliquez sur **Valider** dans l'email reçu.

Vous êtes alors redirigés vers la page de connexion.

Confirmation de la création de votre compte concernant une demande de parcours VAE - Certifications de l'Interbranches EEP

Depuis:
ISICertif <isicertif-vaе@rich-id.io>
À:
marion.duchemin@test.fr

Bonjour,

L'accès à votre compte candidat VAE a bien été créé sur la plateforme ISI Certif

Pour y accéder, veuillez confirmer votre adresse mail pour valider l'envoi de votre demande d'inscription.

[Je valide](#)

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'administrateur de certificat :
formation@branche-eep.org

Nous vous souhaitons une bonne navigation sur la Plateforme ISICertif et vous remercions de votre attention.

L'équipe de la Plateforme ISICertif

Confirmation de votre inscription - VAE - Certifications de l'Interbranches EEP

Depuis:
ISICertif <isicertif-vaе@rich-id.io>
À:
marion.duchemin@test.fr

Bonjour Marion Duchemin,

Nous avons le plaisir de vous communiquer votre accès à [votre espace personnel](#) :

- Votre identifiant : marion.duchemin@test.fr
- Votre mot de passe : s3TwyJ

Nous vous rappelons que cet accès est strictement personnel et réservé à votre seul usage.

Lors de votre première connexion, nous vous invitons à modifier votre mot de passe puis à finaliser votre inscription :

Étape 1 : Complétez les renseignements complémentaires demandés dans le bloc "informations" de votre profil.

Étape 2 : Sélectionnez le ou les BC pour lesquels vous souhaitez vous inscrire.

Étape 3 : Lorsque l'administrateur des certifications aura validé votre inscription, vous pourrez accéder à votre parcours et compléter les pièces nécessaires à l'étude de votre dossier de recevabilité.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'administrateur de certificat :
formation@branche-eep.org

Nous vous souhaitons une bonne navigation sur la Plateforme ISICertif et vous remercions de votre attention.

L'équipe de la Plateforme ISICertif

Surveillez votre boîte mail. **Vos accès vous sont envoyés. Vous pouvez alors vous connecter à votre espace.**

L'inscription

Finaliser son inscription - Étape 1

Bienvenue sur votre espace personnel !

La première étape pour finaliser votre inscription consiste à compléter les champs de votre fiche d'informations.

Tous les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Nous vous invitons également à modifier votre mot de passe en cliquant sur le bloc dédié.

N'oubliez pas de sauvegarder !

☺ Mon compte

☺ Mes informations ^

Civilité *	Nom d'usage *	Prénom *
<input type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	<input type="text" value="Duchemin"/>	<input type="text" value="Marion"/>
Adresse de résidence *	Complément d'adresse	Code postal de résidence *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville de résidence *	Email *	Téléphone *
<input type="text"/>	<input type="text" value="marion.duchemin@test.fr"/>	<input type="text"/>
Date de naissance *	Lieu de naissance *	
<input type="text" value="08-08-1995"/>	<input type="text" value="Paris (75000)"/>	

Sauvegarder

🔒 Mot de passe v

L'inscription

Finaliser son inscription - Étape 2

La sauvegarde de vos informations personnelles faite, vous êtes automatiquement redirigés sur la page d'**ajout d'une candidature** pour effectuer vos choix.

Vous pouvez sélectionner individuellement un module ou l'ensemble des modules composant une formation si vous souhaitez candidater à l'intégralité de la certification ou du CQP.

Validez vos choix.

Une notification par mail est alors envoyée à l'administrateur des certifications

Modules de formation

Mon profil
Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

Infos pratiques

Sélection de la ou des certification(s) visée(s)

Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs certifications dans la liste ci-contre. Les éléments grisés correspondent à des certifications en cours ou acquises par le candidat.

Légende

- Certification EN COURS
- Certification NON ACQUISE
- Certification ACQUISE
- Représenter en Jury

Sélection de la ou des certification(s) visée(s)

CQP Coordinateur de vie scolaire

- CQP Coordinateur de vie scolaire
BC1 Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles
- CQP Coordinateur de vie scolaire
BC2 Coordonner un service de vie scolaire
- CQP Coordinateur de vie scolaire
BC3 Conduire des projets d'animation ou d'activité éducative
- CQP Coordinateur de vie scolaire
BC4 Assurer l'intégration et l'accompagnement d'une équipe de vie scolaire

En cochant cette case, j'atteste, conformément à l'exigence de la CPN EEP Formation applicable aux candidats au CQP CVS, que je possède au moins un an d'ancienneté dans le secteur éducatif et/ ou socio-éducatif.

CQP Educateur de vie scolaire

Certification Conduire la transformation numérique dans les établissements d'enseignement

← Annuler

Valider ✓

Les certifications.



Les certifications

Présentation

Certification en attente de validation.

Chaque demande d'inscription doit être validée par un administrateur. Tant que la demande n'est pas validée, vous ne pouvez pas accéder au parcours.

Cliquez sur votre nom/prénom pour accéder aux **informations de votre profil**

Cliquez pour vous **inscrire à une nouvelle certification**

Certifications

Mon profil

 Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

Établissement

> VAE

M'inscrire à un parcours VAE

Infos pratiques

Étapes du parcours VAE

Pour toutes les certifications, les étapes sont les mêmes : Inscription (informations relatives au candidat), Dossier de recevabilité (pièces justificatives et documents à compléter), dossier rédactionnel (livret 2), Jury VAE et Commission de certification.

Certification obtenues.

Retrouvez ici, l'ensemble des certifications passées et obtenues par la voie de la VAE. Cliquez pour en consulter les détails

Certification(s) en attente de validation

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)

BC1 Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles

Date d'inscription
28 décembre 2023

Certification(s) en cours

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)

BC2 Coordonner un service de vie scolaire

Date d'inscription
28 décembre 2023

Certification(s) obtenue(s)

Aucune pour le moment

Certification en cours.

Votre demande a été acceptée par un administrateur. Cliquez sur le bloc pour accéder au parcours

Les certifications

Les certifications en cours

Au clic sur le bloc d'une certification en cours, celui-ci se déploie pour vous dévoiler **le parcours** :

- **L'inscription** : complétée à 100% à ce stade
- **Le dossier de recevabilité** : cliquez sur l'étape pour accéder à la liste des pièces demandées
- **Le dossier rédactionnel**
- **Le Jury**
- **La commission de certification**



Pour chaque bloc, une barre de progression vous permet de visualiser votre avancement dans le parcours.
Chaque étape finalisée ouvrira l'accès à l'étape suivante.

Certifications

Mon profil
Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

Établissement
> VAE

M'inscrire à un parcours VAE

Infos pratiques
Etapes du parcours VAE
Pour toutes les certifications, les étapes sont les mêmes : Inscription (informations relatives au candidat), Dossier de recevabilité (pièces justificatives et documents à compléter), dossier rédactionnel (livret 2), Jury VAE et Commission de certification.
Pour chaque élément ou bloc de compétences à certifier, vous devez...

Certification(s) en attente de validation
CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BC1 Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles
Date d'inscription : 28 décembre 2023

Certification(s) en cours
CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BC2 Coordonner un service de vie scolaire
Date d'inscription : 28 décembre 2023

Progression de la certification en cours :

- Inscription : Terminée
- Dossier de recevabilité 0/5 : Compléter les pièces
- Dossier rédactionnel : A venir
- Jury VAE : Date non planifiée
- Commission de certification : Date non planifiée

Certification(s) obtenue(s)
Aucune pour le moment

**Le dossier de
recevabilité.**



Le dossier de recevabilité

Les pièces du dossier

Pour pouvoir soumettre votre dossier de recevabilité à l'administrateur des certifications, vous devez compléter 2 éléments :

- **Listes des documents :**
Téléverser toutes les pièces obligatoires demandées pour l'étude de votre éligibilité
- **Votre profil :** Renseigner les informations complémentaires demandées

Pièces obligatoires au dossier.
L'icône est rouge pour vous l'indiquer

Soumission du dossier à un administrateur. Le bouton n'est cliquable que quand TOUS les éléments sont complétés (documents + profil)

Accès rapide aux éléments demandés dans votre profil. Vous pouvez aussi y accéder en cliquant sur votre Nom/Prénom

Pour pouvoir valider votre dossier de recevabilité, vous devez également compléter votre profil

Mon parcours

Retour

Mon profil
Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

Établissement
VAE

Infos pratiques
Pour être en mesure de soumettre votre dossier de recevabilité, vous devez compléter l'ensemble des documents demandés ainsi que votre fiche de renseignement.
Sans cela, l'administrateur des certifications ne sera ni notifié, ni en capacité de l'étudier pour vous permettre de passer à l'étape suivante.
Si vous rencontrez un problème lors du dépôt d'un justificatif, vous pouvez contacter ou envoyer des commentaires à l'administrateur des certifications qui les téléversera à votre dossier : formation@branche-eeep.org

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BC2 Coordonner un service de vie scolaire

Inscription Terminée

Dossier de recevabilité 1/5 Compléter les pièces

Dossier rédactionnel A venir

Jury VAE Date non planifiée

Commission de certification Date non planifiée

Liste des documents 1/5

CERFA * ✓ Téléchargez le CERFA vierge en cliquant ici (ou sur le service-public.fr). Attention : si ce document ne s'affiche pas correctement dans votre navigateur, vous devez le sauvegarder puis l'ouvrir avec Acrobat Reader	Document Test_test_V2.pdf 28/12/2023
Attestation employeur ou Pôle Emploi *	Téléverser... 3
CV du candidat * Format libre	Téléverser... 3
Lettre de motivation *	Téléverser... 3
Pièce d'identité * Format PDF uniquement, le document devra être scanné RV et en cours de validité	Téléverser... 3
Documents complémentaires Attestation globale produite par l'OF	Téléverser... 3

Envoyer mon dossier de recevabilité

Cliquez pour voir le document téléversé

Supprimer le document

Télécharger un nouveau document (pour remplacer celui en place)

Le dossier de recevabilité

Les pièces du dossier

À noter :

Lorsque vous téléversez une pièce à votre dossier et si vous êtes inscrits à plusieurs blocs de compétences pour une même certification alors vous pouvez choisir de téléverser également ce document pour un autre bloc.

Cochez la case pour téléverser le document sur le dossier rédactionnel du BC1.

En un seul clic, les 2 dossiers seront complétés

Les documents téléversés doivent tous être au **format .PDF**

The screenshot displays the 'Mon parcours' interface. A modal window titled 'Téléverser le Document' is open, showing a file selection field with a 'Parcourir' button and a maximum upload size of 20.00 MB. Below this, there is a section 'Déposer également ce document dans :'. The 'CQP Coordinateur de vie scolaire' is selected, and the 'BC1' checkbox is checked. An 'Envoyer' button is at the bottom of the modal. In the background, a document list is visible with items like 'CERFA', 'Attestation employeur ou Pôle Emploi', and 'CV du candidat'. A 'Téléverser...' button is highlighted in the document list. A yellow callout box points to the 'CQP Coordinateur de vie scolaire' selection, and another yellow callout box points to the 'Téléverser...' button in the document list.

Ouverture de la fenêtre au clic

Le dossier de recevabilité

Les informations complémentaires du profil

Pour pouvoir soumettre votre dossier de recevabilité, complétez les champs de votre profil.

Ces informations complémentaires, accompagnées des documents de votre dossier, permettent à l'administrateur des certifications, d'étudier votre éligibilité au parcours VAE.

Certifications

^ **CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)** (créé(s) le 28/12/2023)

- **BC1** Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles
- **BC2** Coordonner un service de vie scolaire

Niveau de formation

Dernière classe suivie *	Nature du titre ou du diplôme *	Intitulé de la certification
<input type="text" value="Non communiqué"/>	<input type="text" value="Non communiqué"/>	<input type="text"/>
Autre certification française *	Rémunération brute annuelle * ●	CSP * ●
<input type="text" value="Non communiqué"/>	<input type="text" value="Non communiquée"/>	<input type="text" value="Non communiqué"/>
Situation de handicap *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	

Informations concernant votre expérience

Statut au moment de la/les activités exercées *	Dernier Poste Occupé *	Famille professionnelle de l'emploi *
<input type="text" value="Non communiqué"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Non communiqué"/>
Nom de l'organisme *	Adresse de l'organisme *	Nature du contrat *
<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Non communiqué"/>
Ancienneté *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	

N'oubliez pas d'enregistrer !

Le dossier de recevabilité

La soumission

Au clic sur **“oui”**, votre dossier est envoyé à l'administrateur des certifications pour étude.

Vous ne pourrez alors plus modifier les éléments soumis.

L'administrateur pourra accepter ou refuser votre dossier.

En cas de refus, vous aurez à nouveau accès aux éléments pour modifier vos réponses ou un document.

Quelle que soit la décision rendue, un email vous sera envoyé pour vous faire part de la réponse.

IMPORTANT : Un BC = un dossier de recevabilité. Il vous faudra donc soumettre un dossier pour chaque BC où vous vous êtes inscrit.

Votre profil complété et les documents téléversés, le **bouton d'envoi est alors disponible**

The screenshot displays a user profile page for 'Mme Marlon Duchemin' with a sidebar menu containing 'Mon profil', 'Etablissement', and 'Infos pratiques'. The main content area lists various documents for upload, including 'CERFA', 'Attestation employeur ou P. de Emploi', 'CV', and 'Pièce d'identité'. A modal dialog box titled 'Confirmation requise' is overlaid on the screen, asking 'Etes-vous sûr(e) de vouloir valider ? L'administrateur de la plateforme (CEPNL) sera notifié pour étudier les pièces de votre dossier.' with 'Non' and 'Oui' buttons. A red arrow points from the 'Oui' button to the 'Envoyer mon dossier de recevabilité' button at the bottom right of the document list. A yellow callout box points to the 'Oui' button with the text 'Ouverture de la fenêtre au clic'. Another yellow callout box points to the 'Envoyer mon dossier de recevabilité' button with the text 'Votre profil complété et les documents téléversés, le bouton d'envoi est alors disponible'. The document list on the right shows several PDF files with upload icons and a 'Téléverser...' button at the bottom.

Le dossier
réactionnel.



Le dossier rédactionnel

Le dossier

De la même manière que pour le dossier de recevabilité, **vous devez téléverser votre rédaction pour pouvoir la soumettre** à l'administrateur des certifications.

Dans le cas contraire, le bouton n'est pas accessible.

Là aussi, une fois le dossier **téléversé**, vous aurez la possibilité de **remplacer ou de supprimer le document**. Mais seulement tant que le dossier n'est pas soumis.

The screenshot shows a user interface titled "Mon parcours". On the left, there is a sidebar with "Mon profil" (Mme Marion Duchemin, née le 08/08/1995) and "Établissement" (VAE). The main area displays a progress bar for "CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)" with the title "BC1 Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles". The progress bar includes steps: "Inscription" (Terminée), "Dossier de recevabilité 5/5" (Terminé), "Dossier rédactionnel" (Compléter / Modifier), "Jury VAE" (Date non planifiée), and "Commission de certification" (Date non planifiée). Below this, the "Dossier rédactionnel" section shows a "Dossier rédactionnel*" with a "Téléverser..." button and a "Compléter / Modifier" button. A red box highlights the "Envoyer mon dossier rédactionnel" button at the bottom. A yellow callout box points to the "Téléverser..." button.

Le dossier rédactionnel

La soumission

Au clic sur **“oui”**, votre dossier est envoyé à l'administrateur des certifications pour étude.

Vous ne pourrez alors plus modifier le dossier soumis.

L'administrateur pourra accepter ou refuser votre dossier.

En cas de refus, vous aurez à nouveau accès à l'élément pour le modifier.

Quelle que soit la décision rendue, un email vous sera envoyé pour vous faire part de la décision

The screenshot displays a user interface for document submission. A modal dialog box titled "Confirmation requise" is centered on the screen, asking "Êtes-vous sûr(e) de vouloir valider ? L'administrateur de la plateforme (CEPNL) sera notifié pour étudier les pièces de votre dossier." Below the text are two buttons: "Non" (red) and "Oui" (blue). A red arrow points from the "Oui" button to the text in the first callout box. Below the dialog, a progress bar shows the status of various steps: "Inscription" (Terminée), "Dossier de recevabilité 5/5" (Terminé), "Dossier rédactionnel" (Complète à 100%), "Jury VAE" (Date non planifiée), and "Commission de certification" (Date non planifiée). A yellow callout box with the text "Ouverture de la fenêtre au clic" has a dashed arrow pointing to the "Dossier rédactionnel" step. At the bottom right, a button labeled "Envoyer mon dossier rédactionnel" is highlighted with a yellow box, with a dashed arrow pointing from the "Ouverture de la fenêtre au clic" callout to it.

Le passage
en jury.



Le jury VAE

La programmation

Le dossier rédactionnel validé, vous êtes prêt à **passer devant le jury.**

Vous serez informés par mail lorsque l'administrateur des certifications aura fixé une date.

Retrouvez toutes les informations de la session dans l'étape de votre parcours (date, lieu...)

Jury VAE ← Retour

Mon profil
Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

Établissement
> VAE

Infos pratiques
Dossier de validation
Pour chaque élément ou bloc de compétences à certifier, vous devez

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BCI Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles

Inscription **Dossier de recevabilité 5/5** **Dossier rédactionnel** **Jury VAE** **Commission de certification**

✓ Terminée ✓ Terminé ✓ Terminé **Date : 02/01/2024** Date non planifiée

Session de Jury Métier
Mardi 2 janvier 2024 (Distanciel)
Jury métier **Programmée**

Le jury VAE

Le résultat

Lorsque le jury a rendu son verdict, la barre de progression de cette étape passe en jaune avec le statut "terminé".

L'étape finalisée du jury ouvre l'accès à l'étape de la commission de certification.

L'étape est "**terminée**", vous allez passer en commission de certification

The screenshot displays the 'Jury VAE' interface. On the left, there is a sidebar with 'Mon profil' (Mme Marion Duchemin, née le 08/08/1995) and 'Établissement' (VAE). The main area shows a progress bar for 'CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)' with the following steps: 'Inscription' (Terminée), 'Dossier de recevabilité 5/5' (Terminé), 'Dossier rédactionnel' (Terminé), 'Jury VAE' (Terminé), and 'Commission de certification' (Date non planifiée). Below this, the 'Session de Jury Métier' is detailed as 'Mardi 2 janvier 2024' (Jury 2024.1) and 'Lieu : Distanciel' (Président : Mme Juliette CAPULET).

Nom de la session de Jury à laquelle vous appartenez

Nom/Prénom du **Président de votre session** de jury

**La commission
de certification.**



La commission de certification

La programmation

La commission de certification a généralement **lieu le même jour** que votre passage devant le jury.

Aussi, à peine la session de jury terminée, le bloc de cette dernière étape du parcours devient accessible, vous permettant d'en consulter les premiers éléments.

The screenshot displays a user interface for 'Commission de certification'. At the top, the title 'Commission de certification' is shown with a 'Retour' link. The main content is divided into three sections:

- Mon profil:** Displays the user's name 'Mme Marion Duchemin' and birth date 'Née le 08/08/1995'.
- Progress bar:** Shows the completion status of various steps: 'Inscription' (Terminée), 'Dossier de recevabilité 5/5' (Terminé), 'Dossier rédactionnel' (Terminé), 'Jury VAE' (Terminé), and 'Commission de certification' (highlighted with a red box, indicating it is the current step). The date '07/02/2024' is also visible.
- Infos pratiques:** Contains a section for 'Dossier de validation' with instructions on how to complete the dossier.

Below the progress bar, a section titled 'Session de Commission de Certification' is highlighted with a red box, showing the date 'Mercredi 7 février 2024' and the location 'COMMISSION Démo Guide'.

La commission de certification

Le résultat ACQUIS

Résultat de la commission de certification :
ACQUIS

Délivrance du parchemin et/ou de l'attestation
(envoyés ultérieurement par l'administrateur)

Félicitations !

Ce parcours est maintenant terminé, néanmoins vous pouvez retrouver l'intégralité des éléments qui le compose dans le bloc '**Certification(s) obtenue(s)**' depuis le listing de l'ensemble des certifications.

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BC3 Conduire des projets d'animation ou d'activité éducative

Inscription	Dossier de recevabilité 5/5	Dossier rédactionnel	Jury VAE	Commission de certification
Terminée	Terminé	Terminé	Terminé	Terminé

Session de Commission de Certification

Mercredi 7 février 2024
COMMISSION Démo Guide

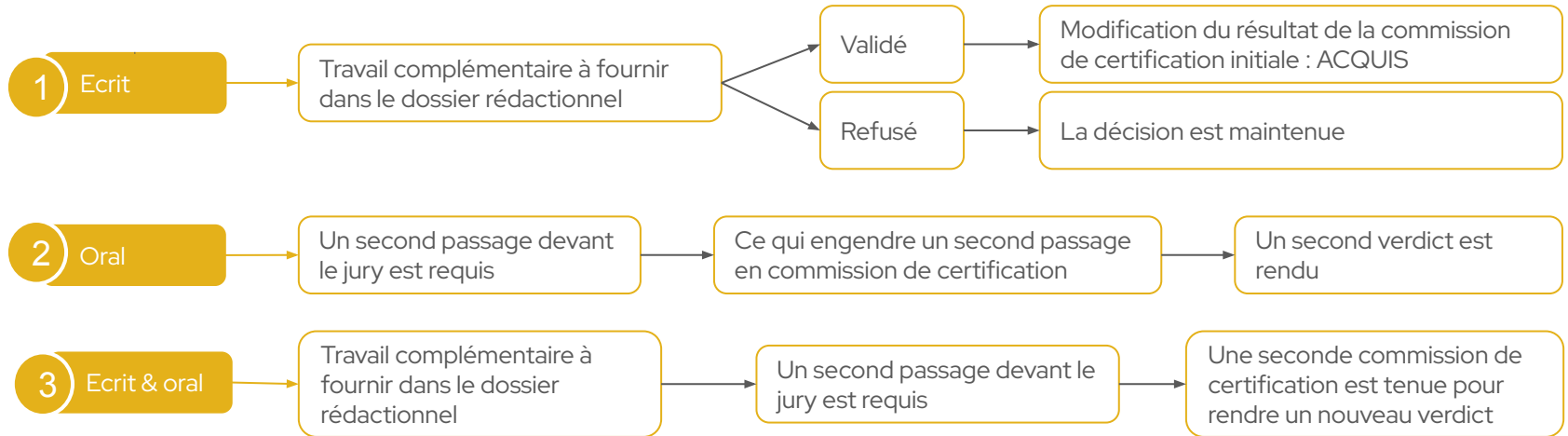
Parcours terminé.
Un mail vous ai envoyé
pour pour informer de la
bonne nouvelle

La commission de certification

Le résultat NON ACQUIS

En revanche, si la commission de certification rend un verdict "non acquis":

1. Cette décision est actée. Néanmoins, vous avez toujours la possibilité de vous inscrire en formation (par la voie classique).
2. La commission de certification peut vous accorder la possibilité de vous rattraper, grâce à un travail complémentaire qui pourra être, de 3 types :



La commission de certification

Le travail complémentaire ÉCRIT

Le travail complémentaire écrit est **obligatoire** si vous souhaitez voir le résultat de la commission modifié.

Un document s'ajoute dans le bloc '**Dossier rédactionnel**' ce qui fait reculer la barre de progression de votre parcours.

Téléversez votre travail puis soumettez-le à l'administrateur.

Mon parcours ← Retour

Mon profil
Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

Infos pratiques
À noter : Pour pouvoir soutenir votre projet devant le Jury, votre dossier rédactionnel doit être déposé à minima, 6 semaines avant la date de Jury VAE.

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BC3 Conduire des projets d'animation ou d'activité éducative

Inscription **Dossier de recevabilité 5/5** **Dossier rédactionnel** **Jury VAE** **Commission de certification**

✓ Terminée ✓ Terminé **Compléter / Modifier** ✓ Terminé ✓ Terminé Date : 07/02/2024

Dossier rédactionnel

✓ Dossier rédactionnel * valide le 07/02/2024 | Document Test_test_V2.pdf 07/02/2024

Travail complémentaire *
Travail écrit complémentaire

Téléverser...

Envoyer mon dossier rédactionnel

Soumission du dossier à l'administrateur. Le bouton n'est cliquable que quand le document est téléversé.

La commission de certification

Le travail complémentaire ÉCRIT

Le travail soumis, l'administrateur peut alors le valider ou le refuser.

Si celui-ci est **validé** alors le résultat de la commission sera automatiquement modifié.

Un mail de validation vous sera envoyé pour vous informer de la décision de l'administrateur. Celui-ci ne manquera pas de vous adresser ensuite votre parchemin et/ou l'attestation de réussite.

Si votre travail complémentaire n'est pas concluant, parlez-en avec un administrateur des certifications pour évoquer les différentes opportunités qui s'offrent à vous.

The image displays two screenshots of a web application interface. The top screenshot, titled 'Commission de certification', shows a progress bar for the certification process. The progress bar includes steps: 'Inscription' (Terminée), 'Dossier de recevabilité 5/5' (Terminé), 'Dossier rédactionnel' (Terminé), 'Jury VAE' (Terminé), and 'Commission de certification' (Terminé). Below the progress bar, there is a section for 'Infos pratiques' and a 'Session de Commission de Certification' scheduled for 'Mercredi 7 février 2024'.

The bottom screenshot, titled 'Mon parcours', shows a similar progress bar. The 'Dossier rédactionnel' step is highlighted with a yellow box, and the 'Commission de certification' step is highlighted with a red box. Below the progress bar, there is a section for 'Dossier rédactionnel' with a table of documents:

Document	Date	Statut
Dossier rédactionnel * validé le 07/02/2024	Document Test_test_V2.pdf	07/02/2024
Travail complémentaire Travail écrit complémentaire	Document Test_test_V2.pdf	09/02/2024

La commission de certification

Le travail complémentaire ORAL

Le travail complémentaire oral signifie que vous devez **soutenir une seconde fois votre projet** devant un nouveau jury.

L'historique de votre premier passage est maintenu. La barre de progression du bloc est remise à jour.

Attendez que l'administrateur organise une nouvelle session pour voir apparaître les informations.

The screenshot shows a user interface for 'Jury VAE'. On the left, there is a 'Mon profil' section for 'Mme Marion Duchemin' and 'Infos pratiques' for 'Dossier de validation'. The main area features a progress bar with five stages: 'Inscription' (Terminée), 'Dossier de recevabilité 5/5' (Terminé), 'Dossier rédactionnel' (Terminé), 'Jury VAE' (Date non planifiée), and 'Commission de certification' (Date non planifiée). Below this, a 'Session de Jury Métier' is listed for 'Lundi 12 février 2024' at a 'Lieu : Distanciel'. A 'Prochainement' button is visible at the bottom right of the session details.

Comme lors de votre premier passage, l'administrateur vous enverra une **convocation par mail** lorsque la session sera programmée

La commission de certification

Le travail complémentaire ORAL

De la même manière que lors de votre premier passage, une session de jury génère automatiquement une session de commission de certification afin de **rendre la décision finale**.

Un mail de validation vous sera envoyé pour vous informer de la décision de l'administrateur. Celui-ci ne manquera pas de vous adresser ensuite votre parchemin et/ou l'attestation de réussite.

Si votre travail complémentaire n'est pas concluant, parlez-en avec un administrateur des certifications pour évoquer les différentes opportunités qui s'offrent à vous.

Second passage en commission de certification.
Que le résultat soit acquis ou non, le bloc est mis à jour

Second passage devant le jury effectué.
Que le résultat soit acquis ou non, le bloc est mis à jour

Commission de certification

The screenshot displays the 'Commission de certification' interface. On the left, there is a 'Mon profil' section for Mme Marion Duchemin, née le 08/08/1995. Below it, the 'Infos pratiques' section includes 'Dossier de validation' with instructions on how to complete the dossier and a note that the candidate's CV is directly available. The main area shows a progress bar for the 'CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)' at 'BCI Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles'. The progress bar includes 'Inscription' (Terminé), 'Dossier de recevabilité 5/5' (Terminé), 'Dossier rédactionnel' (Terminé), 'Jury VAE' (Terminé), and 'Commission de certification' (Terminé). Below the progress bar, a 'Session de Commission de Certification' section lists two sessions for 'Lundi 12 février 2024': 'Commission X final' and 'Commission test 12/02'. A red dashed arrow points from the 'Commission de certification' status box to the session list.

La commission de certification

Le travail complémentaire ÉCRIT & ORAL

Le travail complémentaire écrit et oral, cumule les deux cas de figure vus précédemment.

La progression du parcours régresse donc jusqu'au dossier rédactionnel afin de **téléverser un travail complémentaire écrit**, qui sera approuvé ou non par un administrateur des certifications.

Un **second passage devant le jury** est également requis.

Cela permettra aux membres de la commission de certification de prononcer un **nouveau verdict** (ou de confirmer le premier)

Mon parcours ← Retour

Mon profil
Mme Marion Duchemin
Née le 08/08/1995

CQP Coordinateur de vie scolaire (VAE)
BCI Assurer l'accueil éducatif d'élèves et de leurs familles

Inscription **Dossier de recevabilité 5/5** **Dossier rédactionnel** **Jury VAE** **Commission de certification**

✓ Terminée ✓ Terminé **Compléter / Modifier** ⌚ Date non planifiée ⌚ Date non planifiée

Dossier rédactionnel

✓ **Dossier rédactionnel ***
validé le 12/02/2024

Document Test_test_V2.pdf
12/02/2024

Travail complémentaire *
Travail écrit complémentaire **Téléverser...**

Envoyer mon dossier rédactionnel

En cas de besoin

Les administrateurs des certifications
restent à votre disposition

☐ formation@branche-eep.org

