



Fédération nationale des Ogec

Mission expertise de gestion

Avril 2025

Conseiller(ère) en gestion financière / Analyste financier et de gestion

La Fédération nationale des Ogec recrute, pour sa mission expertise de gestion, son(sa) conseiller(ère) en gestion financière / analyste financier et de gestion

La Fédération nationale des Ogec fédère un réseau de 4.600 Ogec.

Les Ogec, organismes de gestion de l'enseignement catholique, sont des associations à but non lucratif servant de support juridique à près de 8.000 établissements scolaires, sous contrat d'association avec l'Etat. Ces établissements scolarisent plus de 2.000.000 élèves, de la petite section de maternelle à l'enseignement supérieur. Les Ogec gèrent les financements publics versés par les collectivités (communes, départements, région, Etat) et les contributions financières reçues par les familles. Ils sont employeurs du personnel non enseignant de l'établissement scolaire.

La Fédération nationale des Ogec (Fnogec) :

- Représente le réseau des Ogec au sein des différentes instances de l'enseignement catholique.
- Est centre de compétence de l'expertise dans tous les domaines de la gestion courante des établissements et anime à ce titre le réseau des adhérents : les fédérations départementales (UDOGEC) et régionales (UROGEC).
- Agit en tant que « Fédération employeur » pour les 90.000 salariés des Ogec.

L'équipe nationale de la FNOGEC anime ce projet à travers cinq pôles de missions :

1. L'expertise de gestion.
2. L'animation du réseau des fédérations territoriales.
3. L'animation et le développement de la branche Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL).
4. Le développement des systèmes d'informations au service du réseau national des Ogec.
5. La gestion de ressources humaines et matérielles au service des missions du réseau.

La mission expertise de gestion recrute son(sa) conseiller(ère) en gestion financière / analyste financier et de gestion

La mission expertise de gestion

La mission expertise de gestion accompagne les fédérations territoriales du réseau (UDOGEC et UROGEC) sur toutes les fonctions supports des Ogec : droit associatif, financements privés et publics, gestion/comptabilité/finance, droit social/RH, droit immobilier/urbanisme/politique immobilière.

En lien étroit avec les administrateurs de la Fnogec, la mission expertise de gestion travaille en collaboration fine avec la commission du même nom. Ensemble, ils identifient les besoins d'outils, d'expertises de formations, de veille et de documentation pour les adhérents.

En fonction de ces thématiques identifiées, les membres de la mission, après une réflexion commune, définissent les réponses à apporter. Elles peuvent se décliner à travers l'animation de groupes de travail, l'écriture de guides, kits et enquêtes mais aussi articles, formations/informations ou webinaires de différents formats.



Cette mission constitue l'un des piliers de la fédération. Elle travaille en proximité avec l'ensemble des autres missions de la fédération, en particulier la mission animation du réseau, afin de collecter les besoins et transmettre les informations nécessaires dans des formats pertinents et pédagogiques.

La mission expertise de gestion est composée de 4 personnes :

- **Une directrice de mission**, qui pilote l'équipe et coordonne les activités. En lien avec le secrétaire général, elle veille à l'application des orientations décidées par le conseil d'administration. Elle a en responsabilité directe le financement privés/publics du réseau et l'immobilier.
- **Une chargée de mission**, premier point de contact des adhérents, elle répond aux questions de premier niveau, grâce à la documentation interne, pour toutes les fonctions supports et transmet aux experts de la mission, dont vous serez, les questions de niveau 2, sauf pour la fonction support droit social/RH où elle intervient au deuxième niveau.
Elle est en outre en charge du classement et de l'homogénéité de la documentation interne.
- **Un juriste généraliste**, chargé des aspects juridiques plus complexes et de l'accompagnement stratégique des adhérents.
- **Un(e) conseiller(ère) en gestion financière / analyste financier et de gestion** (poste présent) homologue du juriste généraliste, il (elle) est la personne référente concernant la gestion comptable et financière des adhérents.

Les 4 membres de la mission travaillent en lien étroit, chacun pour ses compétences, afin de répondre aux besoins du réseau.

La mission expertise de gestion peut faire appel à des conseils extérieurs, juristes, spécialistes financiers, analystes, ... suivant les besoins identifiés.

Mission principale

Sous l'autorité de la directrice de mission, le(la) conseiller(ère) en gestion financière / analyste financier et de gestion accompagne les adhérents, ainsi que les Ogec, si nécessaire, sur leurs besoins d'expertise en gestion/finance et de leur mise en œuvre au service du projet de l'enseignement catholique.

L'objectif est la recherche de la montée en compétence, toujours plus importante, de la gestion comptable et financière des Ogec.

Les 5 fonctions supports portés par les Ogec n'étant pas isolées les unes des autres, comme chaque membre de l'équipe, le(la) conseiller(ère) en gestion financière pourra apporter sa contribution sur l'ensemble des travaux.

Missions détaillées :

1. Conseil en gestion financière et accompagnement des adhérents

- Vous apporterez les réponses adaptées aux problématiques comptables, de gestion et financières complexes, en coordination avec les autres membres de la mission expertise de gestion, sur les problématiques variées des adhérents.
- Vous pourrez être amené(e), de manière exceptionnelle, à la demande des fédérations territoriales, à réaliser des audits de gestion pour des structures de notre environnement connaissant des difficultés ou porteuses de projets innovants à accompagner.

2. Réalisation des outils nécessaires à la fonction support gestion comptable et financière des adhérents

- Vous serez membre et participerez activement à la commission expertise de gestion, citée précédemment.
- En fonction des besoins identifiés par cette commission expertise de gestion, ou que vous aurez pu proposer, relevant de la gestion comptable et financière, vous aurez la responsabilité de réaliser les outils nécessaires. Ces derniers pourront être de différentes natures (notes, articles, kits, ..).



Pour leur réalisation, et en accord avec la directrice de mission, vous pourrez animer des groupes de travail avec des membres du réseau.

- Vous participerez à la production de guides de références pour sécuriser et améliorer la gestion des Ogec (guide comptable et financier, optimisation des achats, réflexion sur les placements, ...)
- Vous serez force de proposition pour améliorer les outils SI d'aides à la décision et du contrôle de gestion, développés par la Fédération au service du réseau.

3. Contribution à la réalisation des outils nécessaires pour les autres fonctions supports des adhérents

- Les fonctions supports des Ogec n'étant pas isolées les unes des autres, vos compétences seront appelées pour travailler en collaboration avec les autres membres de la mission expertise de gestion à la production d'outils pour répondre à des besoins transverses.

4. Contribution pour le réseau à la bonne connaissance de notre environnement

- Vous contribuerez à la réalisation de l'observatoire économique annuel sur la situation financière des Ogec, à partir de la base de données à notre disposition.
- Vous participerez à la production d'études nationales nécessaires au pilotage.
- Vous aurez une revue critique des indicateurs financiers de référence.

5. Veille juridique et documentation

- Vous réalisez une veille active sur les évolutions législatives et réglementaires impactant l'enseignement catholique, le secteur associatif et les fonctions supports des Ogec.
- Vous identifierez les risques comptables et financiers, les perspectives, les besoins à venir, liés aux activités des Ogec et proposer des solutions adaptées pour les prévenir.
- En lien avec la chargée de mission, vous veillerez à la mise à jour et au classement de la documentation comptable et financière de référence.
- Vous écrirez les mises à jour, notes, nécessaires, en les adaptant à la réalité de notre réseau. Il est nécessaire à la fois de rendre accessible des informations de gestion complexes et de mettre à disposition l'expertise fine.
- Vous participerez à la production des kits, guides et enquêtes réalisés par la mission.

6. Faciliter la diffusion d'informations au réseau

- La finalité du travail de la mission est celle de la mise à disposition de l'expertise pour ses adhérents : vous aurez soin de travailler en dialogue avec la mission animation du réseau pour faciliter la diffusion des informations auprès des adhérents.



Profil recherché

Formation et expérience

- De formation bac+5 spécialisée en comptabilité, finance et/ou contrôle de gestion.
- Expérience de 3 à 5 ans dans une fonction similaire, idéalement dans le secteur associatif, de l'éducation ou au sein d'une structure fédérative.
- Une bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement catholique, de ses spécificités et de ses structures est indispensable.
- Une connaissance approfondie des spécificités de la gestion de ce secteur associatif, en particulier de l'enseignement privé sous contrat avec l'État est nécessaire.

Compétences et capacités techniques

- Maîtrise des outils gestion du secteur.
- Capacité à adapter les outils aux évolutions numériques
- Maîtrise des outils de bureautique : word et excel, notamment.

Qualités personnelles

- Esprit d'analyse, de synthèse, capacité à concevoir une problématique en transversalité avec différents domaines et de formuler des recommandations.
- Autonomie et sens de la hiérarchisation des priorités
- Bon sens et curiosité
- Bonne qualité relationnelles et goût du travail en équipe
- Souhait de partager et de transmettre
- Goût rédactionnel et pédagogique de rendre accessible, à un public varié, la gestion des établissements scolaires
- Sens du service et de l'accompagnement des adhérents
- Souhait de mettre ses compétences au service du projet de l'enseignement catholique.

Conditions de travail

- **Localisation** : Siège de la FNOGEC, 277 rue Saint-Jacques, 75005 Paris.
Possibilité de déplacements ponctuels sur le territoire national pour accompagner les adhérents.
- **Type de contrat** : CDI - Temps partiel possible (4/5^{ème})
- **Rattachement hiérarchique** : Sous la responsabilité de la directrice de la mission expertise de gestion
- **Télétravail** : Jours en télétravail possibles, selon les besoins du poste.
- **Rémunération** : Selon profil et expérience.
- **Avantages spécifiques** : Tickets restaurant, mutuelle, téléphone portable professionnel

Candidature

Merci d'envoyer votre **CV** et **lettre de motivation** à l'attention de la directrice de la mission expertise de gestion par email à f-hamchinlebaillif@fnogec.org, au plus tard le 05 mai 2025.

Fédération des Ogec

277 rue Saint Jacques
75005 Paris
T 01 00 00 00 00
M contact@fnogec.org

www.fnogec.org